|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中山大学学生宿舍调整申请表** | | | | | | |
| 校区： 日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 学院 |  |
| 学号 |  | | 专业 |  | | |
| 联系方式 | | 手机号（必填）： 邮箱： | | | | |
| 学生类型 | | 本科生（） 硕士生（） 博士生（） 其他（） | | | | |
| 现住宿舍 | | 区/园 栋/号 房 | | | 申请宿舍 | 区/园 栋/号 房 |
| 申请理由 | | 本人签名：  日期： | | | | |
| 院系意见 | | 情况属实，同意调整。  负责人签名（盖章）：  日期： | | | | |
| 学生处学生事务管理中心意见 | | 同意调整。   签名（盖章）：  日期： | | | | |
| 调出宿舍  管理员 | | 该生已于 年 月 日结清水电费用，办理了退房手续。  宿管员签名（盖章）： | | | | |
| 调入宿舍  管理员 | | 该生已于 年 月 日办理了入住手续。  宿管员签名（盖章）： | | | | |

备注：

1．本申请表需申请人亲笔签名确认。

2．办理时，申请人须出示身份证或学生证（校园卡）。

3．缴费收据请妥善保管，退宿、调宿等涉及费用调整时须出示相关收据。

4．如需加页，请双面打印。

5．此表不适用跨校区宿舍申请，跨校区须在原校区办理退宿手续后到新校区办理入住手续。