|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **中山大学学生宿舍入住申请表** | | | | | | |
| 校区： 日期： 年 月 日 | | | | | | |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 学院 |  |
| 学号 |  | | 专业 |  | | |
| 学生类型 | 本科生（硕士生（）  博士生（）其他( ) | | 培 养方 式 | 全日制（ ） 在职（） | | |
| 联系方式 | | 手机号（必填）： 邮箱： | | | | |
| 申请理由 | | 本人签名：  日期： | | | | |
| 所在院系意见 | | 情况属实，同意申请。  负责人签名（盖章）：  日期： | | | | |
| 学生处学生事务管理中心意见 | | 安排入住 区/园 栋/号 房。  经办人签名（盖章）：  日期： | | | | |
| 宿舍管 理员 | | 该生已在 年 月 日办理了入住手续。  宿管员签名（盖章）： | | | | |

备注：1．本申请表需申请人亲笔签名确认。

2．办理时，申请人须出示身份证或学生证（校园卡）。

3． 缴费收据请妥善保管，退宿、调宿等涉及费用调整时须出示相关收据。

4．建议在月初办理入住，月末办理退宿。

5．如需加页，请双面打印。